|  |
| --- |
| *Partie à conserver après exécution de la séance !* |
| **DEVOIR À PRÉPARER À LA MAISON**  **POUR UN STAGIAIRE en FORMATION du D.A.F. ou D.I.F. (à partir du second stage de formation)**  **et un demandeur de VAE (D.A.F. ou D.I.F.)** |
| **UF7 : CONCEVOIR UNE SÉANCE & LA DIRIGER** |
| **THEME TECHNIQUE DU STAGE**  **. PUBLIC CONCERNÉ : PLUS de 15 ANS - niveau INTERMÉDIAIRE & AVANCÉ (& COMPÉTITEUR POUR CERTAINES DISCIPLINES)**  **. THÈME TECHNIQUE DU STAGE DE FORMATION : Pour toutes les spécialités, "ESQUIVE DE L’OFFENSIVE ADVERSE AU NIVEAU DU VISAGE & CONTRE-ATTAQUE IMMÉÐIATE" avec continuité de l’offensive ou de la neutralisation selon la discipline** **- MENTION « ARTS MARTIAUX & SPORTS D’OPPOSITION DE PERCUSSION/PRÉHENSION » : "ESQUIVE DE L’ATTAQUE ADVERSE AU NIVEAU DU VISAGE & CONTRE-ATTAQUE IMM**É**DIATE"**avec continuité de l’offensive**- MENTION « ACTIVITÉS MARTIALES DE LA MISE EN FORME (FITNESS MARTIAL) » & MARTIAL FORMS (RÉALISATION DE FORMES MARTIALES de type "KATA") : "ESQUIVE DE L’ATTAQUE ADVERSE AU NIVEAU DU VISAGE & CONTRE-ATTAQUE IMM**É**DIATE"**avec continuité de l’offensive (replacer cette habileté dans le cadre d’un mini-enchaînement gestuel).**- MENTION « ARTS DE LA DÉFENSE PERSONNELLE » : "ESQUIVE DE **L’AGRESSION** ADVERSE AU NIVEAU DU VISAGE & NEUTRALISATION IMM**É**DIATE +**CONTROLE DÉFINITIF **DE L'AGRESSEUR".** |
| **THÈME D’ENSEIGNEMENT DU STAGE**   * Préciser le type de public (âges, séries de compétition, discipline sportive étudiée…) * Le travail demandé aux stagiaires porte sur l’**enseignement** du **sujet technique** du stage à travers des **tâches de guidage** ou de **découverte** (et non nécessairement sur l’enseignement d’un **modèle technique**) - voir fiche ci-jointe « catégories de tâches ».   N.B. : Travail en partenariat, ou en légère opposition ou en opposition aménagée (Ex. : **Sparring à thèmes** de type « **résolution de problème**»par les pratiquants eux-mêmes). |
| **BUT :** Concevoir une séance entière sur le **thème technique du stage**  et en diriger certaines parties le jour du stage (dernière séquence du stage)  + examen pour les candidats en fin de formation du [DAF] ou [DIF] |
| **DESCRIPTION DU TRAVAIL À EFFECTUER À LA MAISON**   * **Elaborer un « plan de séance légèrement détaillé »** sur la page n°2 ou sur un papier libre (à la main ou sur ordinateur). Avec exercices précis et dessins si possible, * **Définir avec précision** le *sujet d’étude de séance* : c’est-à-dire ce qu’on va travailler dans la séance en question et le pourquoi de ces choix : préciser les **compétences techniques** (habiletés) à s’approprier et **qualités physiques** à développer, y compris pour les séances en amont et éventuellement en aval de cette séance. N.B. : Se servir du **répertoire des compétences** pour déterminer les objectifs de période à atteindre (Fichiers d’aide technique en PDF ci-joints)*,* * **Choisir un seul *sujet d’étude*** *de séance* par rapport au ***thème technique du stage******de formation actuel****. Ex. : sur le thème du blocage, exemple de sujet : « le blocage d’un coup de poing direct au niveau d’une cible corporelle »,* * Prévoir **un ensemble de tâches de travail avec des variantes** à faire exécuter aux « stagiaires-cobayes » le jour du stage (dans la spécialité sportive ou martiale de votre choix). Les tâches doivent se situer sur le même sujet technique et si possible inter-liées et progressives dans leurs difficultés de réalisation, * **L’échauffement** doit être **spécifique** c’est-à-dire **composé de situations en adéquation avec le sujet de la séance** et en rapport avec les **situations principales d’apprentissage** du corps de la séance et les **situations d’opposition** pour la discipline concernée (sparring), * Enfin, **définir le dosage** : quantité et l’intensité du travail, ainsi que les moments de récupération. |
| **TYPE DE SÉANCE À PRÉPARER**  **Séance avec utilisation de matériel si besoin – préciser pour la DISCIPLINE sportive étudiée :**   * **Le TYPE DE PUBLIC, le NIVEAU TECHNIQUE des pratiquants** (âges, niveaux techniques, capacités diverses des pratiquants, points forts, déficience technique, handicap physique…)**, la DUREE DE LA SEANCE,** * **La situation de la séance dans le temps** : quel mois et préciser ce qui a été abordé les séances précédentes permettant de planifier la période d’apprentissage. * **Les OBJECTIFS PRINCIPAUX DE LA PÉRIODE D’APPRENTISSAGE pour le groupe.** Exemple pour des avancé : préparation du championnat régional de plein-contact ou du passage de la ceinture verte, bleue et marron… * **et le THÈME D’ETUDE de la séance en question.** |
| **PRÉCISIONS SUR LE TRAVAIL À RÉALISER**  Préparer une **séance complète** sur une discipline sportive au choix (en rapport avec le thème technique du stage). Mettre en valeur **le sujet technique choisi** dans les TROIS parties du cours que vous allez présenter :   * 1- L'**échauffement technique en rapport avec le sujet de la séance** * 2- La **partie principale** du cours : DEUX ou TROIS situations de DÉCOUVERTE / APPRENTISSAGE, ou de REMÉDIATION ou de PERFECTIONNEMENT (tout dépend du type de PUBLIC choisi et de l’objectif recherché). Et si besoin pour la **partie récréative** d’un cours de sport d’opposition : APPLICATION DES APPRENTISSAGES ABORDÉS DURANT LA PARTIE PRINCIPLALE DU COURS – Le sujet de travail doit être en rapport avec les situations d'apprentissages abordés (ASSAUTS à ROLES ou/et à THEMES, MINI-ENCHAÎNEMENT POUR les FITNESS-FORMS ou les MARTIAL-FORMS). |
| **DOCUMENTS D’AIDE À L’ÉLABORATION DE LA SÉANCE**   * Exemple de plan de séance vierge (format MS-Word en page 2) – fichiers joints PDF, « répertoires de la gestuelle », « schéma synoptiques », « répertoire des compétences » et « catégories de tâches d’enseignement ». |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Partie à remettre aux formateurs après exécution de la séance !*  DATE DU STAGE DE FORMATION : .. / .. /20 .. NOM / PRÉNOM DU STAGIAIRE : ……………….……………………………………...  SPÉCIALITÉ SPORTIVE : …………..… PUBLIC & NIVEAU : ………………………………………….…….. DURÉE : … h … | | | | | | | | | | |
|  | **DATE & PLACE DE LA SÉANCE DANS LA PÉRIODE** **(à remplir sur le planning ci-dessous)** | | | | | | | | | | |
|  | **1ère trimestre** | | | **2ème trimestre** | | | | **1ème trimestre** | | | |
|  | **Sept./Oct.** | **Nov.** | **Déc.** | **Janv.** | **Fév.** | **Mars** | | **Avril** | **Mai** | **Juin** | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  | **Objectifs de période d’apprentissage :**  **Sujets d’étude de la période :**  **Sujet(s) d’étude de la séance en cours :** | | | | | | | | | | |
| Priseen main | **Informations à donner aux pratiquants :**  **Description succincte de l’objet de la séance :** | | | | | | | | | |  |
|  | **But de la tâche pour le pratiquant / Description de la tâche / Organisation / Quantité et intensité du travail** | | | | | | **Critères de réalisation / Consignes de sécurité / Critères de réussite** | | | | **Durée** |
| Echauffement |  | | | | | |  | | | |  |
| Partie principale |  | | | | | |  | | | |  |
| Retour au calme | **Phase de relaxation/sédation :**  **Bilan de la séance :** | | | | | |  | | | |  |

Plan à remettre aux formateurs après exécution !